

### **Conținutul dosarului pentru avizarea programelor de formare profesională continuă cu caracter repetitiv, de durată variabilă, organizate de furnizori de formare profesională**

Dosarul pentru avizarea programelor de formare profesională continuă cu caracter repetitiv, de durată variabilă, organizate de furnizori de formare profesională, trebuie să conțină:

- a)** cerere adresată Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România - în original;
- b)** fișa programului, care va conține cel puțin următoarele: scopul și obiectivele programului, competențele profesionale specifice ce se urmăresc a fi dobândite, metodele de predare, planul de învățământ/programa de formare profesională întocmit(ă) potrivit standardelor de calitate prevăzute de norme și care trebuie să conțină inclusiv numărul total al orelor de formare teoretică și al orelor de abilitare profesională/practică, formatorii implicați în program, resursele materiale utilizate, modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării, procedura de admitere, care să precizeze condițiile definite pentru candidați pentru admiterea în cadrul programului de formare profesională, procedura de finalizare a studiilor - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c)** CV-ul formatorilor, precum și contractul de colaborare încheiat între aceștia și furnizorul de formare profesională sau, după caz, acordul formatorului de a susține activități de formare în cadrul programului - în original, cu excepția contractului de colaborare, care va fi depus în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d)** atestatele de liberă practică ale formatorilor, având treapta de specializare psiholog specialist sau psiholog principal în aceeași specialitate cu cea a programului de formare profesională pentru care se solicită avizarea - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e)** modelul certificatului de absolvire, conform formatului stabilit prin hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- f)** înscris care să ateste plata taxei de avizare - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- g)** modelul contractului de formare profesională încheiat cu participanții - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- h)** formular de feedback - în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

#### **NOTĂ:**

Conform dispozițiilor [art. 28 alin. \(1\) lit. b\)](#) și alin. (2) din norme, în vederea avizării programului de formare profesională, furnizorul de formare profesională trebuie să dispună de resursa umană necesară, prin colaborarea cu formatori recunoscuți în specialitatea pentru care se solicită avizarea, cu următoarele caracteristici: pentru programele de formare continuă este necesară existența unui formator pentru fiecare 50 de ore prevăzute în cadrul programului. Formatorii trebuie să aibă pregătirea și experiența corespunzătoare pentru a susține planul de învățământ/programa de formare profesională aferent(ă) respectivului program.

Conform dispozițiilor art. 30 lit. a) și b) din norme, formatorii internaționali trebuie să îndeplinească următoarele criterii: a) să fie recunoscuți de asociația națională relevantă din țara de origine sau să dispună de recunoaștere internațională; b) să fie asumați de un furnizor de formare profesională din România, printr-o relație contractuală.